



**Laihian kunta**

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN  
TOIMINTASUUNNITELMA LV. 2022-2023**

Sivistyslautakunta  
lokakuu 2022

## Sisällysluettelo

1.	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET	3
1.1	Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävä ja tavoitteet	3
1.2	Toiminnan laajuus ja toiminta-aika	4
1.3	Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen	5
1.4	Toiminnasta perittävät maksut	5
1.5	Aamupala ja välipala	6
1.6	Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen	6
1.7	Tapaturmat ja vakuutukset	7
2.	YHTEISTYÖ	7
2.2	Yhteistyö kotien kanssa.	7
2.3	Yhteistyö koulun kanssa	7
2.4	Yhteistyö muiden tahojen kanssa	8
3.	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KESKEISET SISÄLLÖT	8
3.1	Yksikkökohtainen toimintasuunnitelma	9
4.	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ORGANISAATIO	9
4.1	Henkilöstö	10
4.2	Toimintayksiköt	10
5.	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEURANTA, TILASTOINTI JA ARVIOINTI	11
5.1	Toimintaan osallistuvien lasten määrä ja ryhmäkoot	11
6.	TUKEA TARVITSEVAT LAPSET	11
7.	TALOUS	12
8.	TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO	12

## **1. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET**

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, josta kokonaisuudessaan kunta vastaa. Kunta voi harkintansa mukaan järjestää toimintaa itse, hankkia ostopalveluna tai antaa avustusta palveluntuottajalle. Laihialla kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaisuudessaan omana toimintana.

Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusteet, jonka mukaan aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää. Opetushallituksen perusteissa aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvasta perusopetuksen oppilaasta käytetään nimitystä lapsi.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Mikäli kunta järjestää tai hankkii ap/ip-toimintaa, sitä tulee järjestää kunnan päättämässä laajuudessa 1. ja 2. vuosiluokkien oppilaille sekä 3.-9. vuosiluokkien oppilaille, joille on tehty perusopetuslain mukainen erityisen tuen päätös. Kunta on oikeutettu tällöin saamaan toimintaan valtionosuutta.

### **1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävä ja tavoitteet**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena tavoitteena on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua sekä luoda perusta hyvälle vapaa-ajanvietto tavoille. Toiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminta perustuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisyyys, sivistys, tasa-arvo, demokratia, kulttuurinen moninaisuus ja kestävän kehityksen mukainen elämäntapa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa koulupäivinä ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa sekä helpottamaan perheen ja työelämän yhteensovittamista.

Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun, virkistävään, turvalliseen toimintaan ja mahdollistaa levon rauhallisessa ympäristössä ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan. Opetushallituksen perusteissa korostetaan leikin, luovan toiminnan ja myönteisten elämysten merkitystä lapselle.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee muodostaa lapselle ehjä ja monipuolinen kokonaisuus, jonka tulee tarjota mahdollisuus sosiaaliseen vuorovaikutukseen, esteettisiin kokemuksiin, liikkumiseen ja ulkoiluun, iloon ja virkistykseen kuin myös läksyjien tekoon.

Ohjaajien myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on suuri merkitys lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukemisessa. Rohkaisulla ja kannustuksella tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä. Toiminnassa korostetaan iloa ja onnistumisen kokemuksia ja jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Eettisessä kasvatuksessa ja yhdenvertaisuuden tukemisessa on tärkeää aikuisen antama malli, ryhmän vuorovaikutussuhteet ja arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset. Yhteisöllisen vastuun, luottamuksen ja huolenpidon ilmapiiri aamu- ja iltapäivätoiminnassa edistää eettistä kasvua.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa huolehditaan siitä, että lapsi ei joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteeksi. Jos näin kuitenkin käy, asia selvitetään välittömästi ja otetaan yhteys ap/ip-toiminnasta vastaavaan, oman yksikön apulaisrehtoriin. Tällaisessa tapauksessa noudatetaan yhtenäiskoulun toimintatapoja (Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä).

## 1.2 Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Lain mukaan toimintaa tulee järjestää 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella, joka on perusteena kunnan saamalle valtionosuudelle. Laihialla toimintaa järjestetään yli 760h koulun työvuoden aikana, mikä tarkoittaa yli 4h/pv.

Toimintaa järjestetään lukuvuoden aikana koulupäivisin ma-pe klo 7.00-16.30. Toimintaa ei järjestetä iltaisin eikä viikonloppuisin eikä koulun loma-aikoina.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmä muodostetaan ja toimii, jos lapsia ilmoittautuu toimintaan vähintään yhdeksän (9) hakuajan päättymiseen mennessä keväällä ja vähintään yhtä moni sitoutuu siihen elokuussa. Keväällä 2022 sivistyslautakunta lausui ryhmäkoosta seuraavaa: *“Pienimpien yksiköiden kohdalla minimiryhmäkoon ehtoa voidaan viranhaltijoiden toimesta vielä arvioida suhteessa vaihtoehtoisten järjestelyjen toimivuuteen ja kustannuksiin (27.4.2022 §43).”*

Toimipaikkoja on lukuvuonna 2022-2023 kuusi: Hulmin, Rauhalan, Kirkonkylän, Perälän, Kylänpään ja Isokylän yksiköt. Näistä Kylänpään yksikössä on vain aamutoimintaa klo 7-8. Lapset siirretään taksilla iltapäivätoimintaan Isokylän yksikköön, jossa on henkilöstö ja sopivan kokoinen ryhmä valmiina ottamaan heidät vastaan.

### 1.3 Toimintaan hakeminen, valintaperusteet ja irtisanoutuminen

Toiminta on tarkoitettu 1-2 luokkalaisille sekä niille 3-9 luokkalaisille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta.

Uudesta toimintavuodesta informoidaan keväällä esiopetuksessa oleville lapsille koulutulokaspäivän kutsun yhteydessä ja 1. luokan oppilaille Wilman kautta sekä erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden koteihin. Toimintaan liittyvät tiedotteet ja lomakkeet löytyvät kunnan kotisivuilta.

AP-/IP-paikkaa haetaan eDaisyn kautta keväällä (linkki palveluun: <https://lahia.daisynet.fi/eDaisy/Esuomi/EsuomiLogin>). Sähköisen eDaisy-asioinnin kautta hoidetaan kaikki ap/ip-toimintaan liittyvät hakemukset ja ilmoitukset. Sähköiseen asiointiin kirjaututaan aina Suomi.fi -palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella (pankkitunnus tai mobiilivarmenne).

Apulaisrehtorit päättävät lapsen ottamisesta ap/ip-toimintaan lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Toimintaan pääsyyn ei ole subjektiivista oikeutta. Myös kesken toimintakauden on mahdollista hakea toimintaan mukaan.

Jos huoltaja haluaa toimintakauden aikana pysyvästi muuttaa varaamaansa toiminta-aikaa, sekin tulee tehdä joko eDaisy-asioinnin tai Wilman kautta apulaisrehtorille edellisen kuukauden aikana ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Irtisanoutuminen toiminnasta tulee tapahtua eDaisy-asioinnin tai Wilman kautta apulaisrehtorille edellisen kuukauden aikana ja astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta. Esim. jos lapsi halutaan irtisanoa toiminnasta maaliskuun alusta lukien, ilmoitus irtisanomisesta tulee tehdä helmikuussa.

### 1.4 Toiminnasta perittävät maksut

Koululaisten toiminnasta perittävät maksut ovat kuukausimaksuja, jotka sivistyslautakunta on päättänyt (viimeisin korotus keväällä 2021). Toimintamaksuihin voi hakea alennusta tai maksuvapautusta erillisellä lomakkeella (kunnan kotisivuilla). Apulaisrehtori tekee viranhaltijapäätöksen mahdollisesta maksualennuksesta tai -vapautuksesta, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltaja pyytää sosiaalihuollosta suosituksen maksualennuksesta tai -vapautuksesta.

Erityisen tuen oppilailla on mahdollisuus myös 3.-9.-vuosiluokilla saada osana annettua koulunkäynnin tukea aamu- ja iltapäivätoimintaa. Tämä tulee näkyä rehtorin tekemässä erityisen tuen päätöksessä (lakisääteisesti toisen ja kuudennen vuosiluokan keväällä). Näissä tapauksissa toimintamaksua ei peritä.

Kehitysvammaisten lasten kohdalla aamu- ja iltapäivätoiminta voi olla sosiaalihuoltolain mukaan perusteltua ja siltä osin perheelle maksutonta jo 1-2-luokilla. Näissä tapauksissa

kunnan EHO-ryhmä on tehnyt lapselle EHO-lausunnon, jonka perusteella rehtori voi päättää maksuttomuudesta.

Huoltaja tekee DaisyNetissä varauksen toiminta-ajoista vähintään kolmen viikon jaksoissa kerrallaan. Näistä ajoista huoltajia muistutetaan. Toiminta-aikojen varaaminen on välttämätöntä riittävän henkilöstön ja ryhmänhallinnan kannalta. Mikäli huoltajan on mahdotonta varata aikoja DaisyNetin aikataulujen mukaisesti, varaukset voi ilmoittaa ohjaajalle jälkepäin.

Apulaisrehtori tekee apip-lapsille Daisyssä maksupäätöksen, jolla määritellään varatun toiminta-ajan mukainen kuukausimaksu. Laskutus tapahtuu alla mainittujen kellonaikojen mukaan eikä vaihtelee kuukausittain. Elo- ja kesäkuussa laskutus tapahtuu päivien mukaan.

- mikäli lapsi osallistuu toimintaan vain iltapäivisin ajalla 11.30 - 16 > maksu 110 €/kk
- mikäli lapsi osallistuu toimintaan ajalla 7.30 - 16 > maksu 130 €/kk
- mikäli lapsi osallistuu toimintaa ennen klo 7.30 > lisämaksu 25 €/kk
- mikäli lapsi osallistuu toimintaan klo 16.00 jälkeen > lisämaksu 25 €/kk
- mikäli lapsi osallistuu toimintaan vain aamuisin ajalla 7.00 - 9.30 > maksu 65 €/kk

Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10pv/kk> maksu on puolet em. kuukausimaksusta.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolle lapselle on varattu paikka aamu- ja iltapäivätoimintaan. Mikäli lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksu peritään vain puolelta kuukaudelta. Mikäli sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä ollenkaan. Laskutuksesta vastaa sivistysosaston toimistosihteeri Daisyssä olevan hoitoaikakoonnin mukaan.

### **1.5 Aamupala ja välipala**

Iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella tulee järjestää välipala, joka sisältyy toimintamaksuun. Lapselle tarjotaan tarvittaessa myös aamupala. Koulun keittiön henkilökunnan tulee suunnitella aamupala ja välipala kansallisia ravitsemussuosituksia noudattaen terveelliseksi, monipuoliseksi ja vaihtelevaksi. Keittäjät noudattavat yhdessä laadittua välipalasuunnitelmaa ja ohjeistusta. Viitteelliset tiedot viikon välipaloista on nähtävillä kunnan sivuilla.

Välipala nautitaan kiireettömästi koulun ruokalassa hyviä tapoja ja koulun sääntöjä noudattaen.

### **1.6 Kulkeminen ja kuljetusten järjestäminen**

Aamuisin lapset tuodaan aamupäivätoimintaan tai he tulevat sinne itsenäisesti. Toiminta jatkuu valvotusti koulun alkamiseen saakka.

Lapset siirtyvät iltapäivätoimintaan heti koulupäivän loputtua. Laihialla koululaisten toimintaa järjestetään opetusyksikön yhteydessä (paitsi Kylänpäästä kuljetus Isokylään) ja näin turvallisia matkoja pienillä koululaisilla ei ole.

Kunta ei järjestä kuljetuksia kotoa aamu- tai iltapäivätoimintaan eikä toiminnasta kotiin eikä vastaa kuljetuskustannuksista.

Ohjaajat sopivat huoltajien kanssa, milloin lapsi voi lähteä ryhmästä koulun kerhoon tms. ja siitä, kulkeeko lapsi yksin kotiin vai hakevatko huoltajat itse lapsen toiminnasta.

### **1.7 Tapaturmat ja vakuutukset**

Toimintaan osallistuvat lapset kuuluvat kunnan vakuutuksen piiriin, joka kattaa sattuneista tapaturmista aiheutuneet kulut julkisessa terveydenhuollossa. Vakuuttaminen sisältyy toimintamaksuun.

Isommista tapaturmista tehdään paperille tapaturmailmoitus. Sen tekee tapaturmahetkellä työvuorossa ollut ohjaaja. Ilmoitus tulee toimittaa sekä kotiin että apulaisrehtorille. Mikäli tapaturma vaatii sairaanhoitoa heti tai mahdollisesti myöhemmin, apulaisrehtori tekee siitä vakuutusyhtiölle vahinkoilmoituksen.

## **2. YHTEISTYÖ**

### **2.2 Yhteistyö kotien kanssa**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet määrittävät yhdeksi toiminnan tavoitteeksi kodin kasvatustyön tukemisen. Tämä edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kotien kanssa.

Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajalla on ensisijainen kasvatusvastuu lapsesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena.

Yhteistyötä tehdään vanhempien kanssa päivittäisissä keskustelutilanteissa lapsia tuotaessa ja noudettaessa, Wilman välityksellä ja vanhempainiltojen puitteissa. Varsinaisesta toiminnasta koteihin kerrotaan esim. tiedottein, joista vastaavat toiminnan ohjaajat.

### **2.3 Yhteistyö koulun kanssa**

Koska Laihialla aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat toimivat pääsääntöisesti toimintaa järjestävässä opetusyksikössä koulunkäynninohjaajina, on yhteistyö koulun kanssa helppoa. Tarvittaessa lasta koskevien asioiden tiedonsiirto aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ja koulun välillä sekä tarvittaessa AP/IP-toiminnan henkilöstön osallistuminen lasta koskevissa

neuvotteluissa (vanhempien luvalla) on luontevaa. Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle.

Lapsella on mahdollisuus huoltajan, opettajan ja ohjaajan kesken sopia mahdollisuus läksyjen tekoon.

IP-toiminnassa lapsella on mahdollisuus osallistua koulun kerhoihin ja Suomen malli-harrastekerhoihin.

## **2.4 Yhteistyö muiden tahojen kanssa**

Toimintaa voidaan suunnitella ja toteuttaa yhdessä mm. varhaiskasvatuksen, vapaa-aika- ja liikuntatoimen kanssa.

Yhteistyötä toteutetaan tarvittaessa eri hallintokuntien ja toimijoiden kanssa. Tavoitteena on tukea lasta ja hänen perheensä arkea sekä tuoda esiin erilaisia tukitoimia mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Lapsen siirtyessä toisen opetuksen järjestäjän järjestämään aamu- ja iltapäivätoimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosäädösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välittömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä (Perusopetuslaki 40§ 2mom. 642/2009).

## **3. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN KESKEISET SISÄLLÖT**

Toiminnan sisällöissä on erityisesti kiinnitettävä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Ne tulee suunnitella siten, että toiminta muodostuu lapsen kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi, joka tarjoaa sosiaalista vuorovaikutusta, esteettisiä kokemuksia, vireyttä edistävää liikkumista ja ulkoilua sekä mahdollisuuden myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon. Sisältö voi liittyä liikuntaan, kädentaitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin ja arkiaskareisiin.

Aikaa varataan myös koulutehtävien tekemiseen/ auttamiseen. Vastuu läksyistä on kuitenkin huoltajilla.

Toiminnan yksityiskohtaisiin sisältöihin vaikuttavat toimipisteen olosuhteet sekä ohjaajien omat vahvuudet ja käytännön mahdollisuudet. Koulujen kerhotoiminta voidaan suunnata myös apip-lapsille. Kerhoja voivat pitää muutkin kuin koulun työntekijät (esim. seurakunta). Kerhotoiminnasta tiedotetaan erikseen koteja.

Toiminnan sisällöllisestä suunnittelusta vastaavat yksikön ohjaajat.



### 3.1 Yksikkökohtainen toimintasuunnitelma

Aamu- ja iltapäivätoimintayksiköt laativat oman toimintasuunnitelmansa. Toimintasuunnitelmassa on tietoa yksikön aukioloajoista, ohjaajista, toiminnasta, päiväohjelmasta ym.

Jokaisessa yksikössä noudatetaan oman koulun pelastus- ja turvallisuussuunnitelmaa.

Lasten kanssa tehtävät retket suunnitellaan etukäteen huomioiden lasten turvallisuus.

Yksikön toimintasuunnitelma tehdään yhteistyössä yksikön aikuisten kanssa huomioiden lapsiryhmän kiinnostuksen kohteet. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan mm. juhlapyhät, vuodenajat, yhteiset tapahtumat, lasten ikätaso.

Toimintasuunnitelmassa huomioidaan:

- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- käden taidot ja askartelu
- kirjallisuus
- musiikki, kuvallinen ja kielellinen ilmaisu ja luova toiminta
- kulttuuri ja perinteet.

Toimintasuunnitelmasta ja sen sisällöstä tiedotetaan vanhempia ja se on nähtävillä apip-tilassa.

## 4. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ORGANISAATIO

Laihian kunnassa aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaa sivistyslautakunta. Toimintaa koordinoivat ja hallinnoivat yhtenäiskoulun apulaisrehtorit.

Apulaisrehtorien tehtäviin AP/IP-toiminnassa kuuluvat:

- toiminnasta tiedottaminen
- hakuprosessin organisointi
- päätös lapsen ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan
- päätös toimintapaikasta ja toimintamaksusta
- talousarvion suunnittelu ja seuranta
- tilastointi
- toimintasuunnitelman laatiminen
- henkilöstöhallinto
- koulutuksen järjestäminen yhdessä koulupuolen kanssa.

#### 4.1 Henkilöstö

Opetushallituksen perusteiden mukaan ryhmässä tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, ammattitaitoisia ohjaajia. Kelpoisuusvaatimukset tulivat voimaan 1.8.2009. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kelpoisuusvaatimukset määräytyvät valtioneuvoston asetuksella opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998), johon on lisätty säännökset aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuuksista (115/2004 9a§).

Laihialla on ohjaajilla pääsääntöisesti koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tutkinto. Suurin osa heistä on vakinaisessa työsuhteessa.

Osa koulunkäynnin ja apip-toiminnanohjaajista on täydellä työajalla (38:15), osa on osa-aikaisia. Kun lasketaan henkilötyövuosia, saadaan ohjaajamääräksi 19. Kylänpäässä ohjaajia on yksi, Isokylässä kaksi, Hulmilla kolme, Perälässä kolme, Kirkonkylällä kuusi ja yksi henkilökohtainen avustaja, Rauhalassa neljä ja lisäksi kolme henkilökohtaista avustajaa.

Ohjaajien kanssa noudatetaan yhdeksän (3+3+3) viikon työaikajärjestelmää. Apulaisrehtorit suunnittelevat työvuorot vähintään kolmen viikon jaksoissa Daisyyn, jonka kautta myös työaikaseuranta tapahtuu. Apulaisrehtorit tekevät päätökset ohjaajien vuosilomista, sairauslomista ja tasoittumisvapaista jne.

Uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttämisestä vastaa kunkin yksikön ohjaaja/ohjaajat, hallinnon näkökulmasta apulaisrehtorit. Ohjaajat voivat vuorotella ns. vastaavan ohjaajan tehtävissä tai hoitaa tehtävää yhteisvastuullisesti. Tällaisia tehtäviä ovat mm. hoitoaikavarausten päivittäminen Daisy Manageriin, tiedotteiden laatiminen jne.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön tulee noudattaa vaitiolovelvollisuutta eivätkä he saa ilmaista tai luovuttaa sivullisille lasta ja hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja ja asiakirjoja.

Apulaisrehtorien johdolla ohjaajat kokoontuvat yksiköissään säännöllisesti arvioimaan, suunnittelemaan ja kehittämään toimintaa.

#### 4.2 Toimintayksiköt

Toimintaa järjestetään Isonkylän ja Perälän yksiköissä esiopetusryhmän tiloissa osittain yhdessä leikkitoiminnan kanssa, Hulmilla ja Kirkonkylän yksikössä toimintaa varten varatuissa koulun tiloissa ja Rauhalassa eskarisiiven Perhoset-luokassa.

Toiminnan käytössä on myös koulun liikuntasali. Ryhmien ollessa suuria lapsiryhmää tulee jakaa pienempiin ryhmiin koulun muita mahdollisia tiloja käyttäen.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköt pyritään luomaan viihtyisiksi ja turvallisiksi sekä ilmapiiriltään kiireettömäksi.

## 5. AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SEURANTA, TILASTOINTI JA ARVIOINTI

Daisy-sovelluksen kautta lapset kirjataan toiminnassa sisään ja ulos. Tätä kautta saadaan tietoja laskutukseen ja toimintaan osallistuvien lasten määrästä tilastointia ja toiminnan suunnittelua varten.

Joka toinen vuosi tehdään tyytyväisyyskysely vanhemmille ja lapsille toiminnan kehittämistä varten. Tuloksista tiedotetaan vanhempia Wilman kautta.

Apip-toimintaa arvioidaan yksiköittäin lukuvuosiarvioinnin yhteydessä keväisin sisäisesti.

### 5.1 Toimintaan osallistuvien lasten määrä ja ryhmäkoot

Tilastointipäivänä 20.9.2022 toiminnassa oli yhteensä 114 lasta (110 lasta lv. 2021-2022).

Ekaluokkalaisia on 67 (74), tokaluokkalaisia 39 (27) ja 3.-9.-luokkalaisia erityisen tuen lapsia 8 (9). Suluissa ovat edellisen vuoden vastaavat luvut.

- Rauhalan ryhmä	29 (32) lasta
- Kirkonkylän ryhmä	34 (35) lasta
- Hulmin ryhmä	22 (12) lasta
- Perälän ryhmä	19 (18) lasta
- Isonkylän ryhmä	6 (6) lasta
- Kylänpään ryhmä	4 (7) lasta, ip-toiminta Isokylässä
- Vuosiluokat 3-9	8 (9) lasta

Lasten lukumäärät, toimintapäivien tarve ja toiminta-aika vaihtelee lapsen lukujärjestyksen, vanhempien työvuorojen tai vanhempien sisarusten lukujärjestyksen mukaan.

## 6. TUKEA TARVITSEVAT LAPSET

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppilaan saama tuki voidaan jakaa laajuudeltaan ja kestoaltaan erilaisiin tukiratkaisuihin: yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen.

Aamu- ja iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Erityisen tuen päätöksen saaneilla oppilailla on oikeus osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Huoltajan luvalla aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja voi myös osallistua lapsen oppimissuunnitelman ja HOJKS:n laadintaan.

Erityistä tukea tarvitsevat lapset voivat osallistua tavalliseen aamu- ja iltapäivätoimintaan ryhmäavustajan tukemana ja heille järjestetään mahdollisuuksien mukaan pienempiä toimipisteitä koulun muissa tiloissa. Toiminnan ja toimintaympäristön suunnittelussa tulee huomioida erityistä tukea tarvitsevat lapset, kehitysvaihe ja lapsen yksilölliset tarpeet.

Tärkeää on myös toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys sekä tilanteiden ennakointi. Toiminnan tulee tukea itsetunnon ja omatoimisuuden kehitystä, sosiaalista kasvua ja itsenäistymistä lapsen omien edellytysten mukaisesti. Lasta kannustetaan aloitteellisuuteen ja aktiivisuuteen.

Eriyistä tukea tarvitsevien lasten ohjaajina toimivat Laihialla pääsääntöisesti henkilöt, jotka toimivat lapsen kanssa myös kouluaikana, jolloin sekä lapsen ja vanhempien että avustajan yhteistyö on jo olemassa. Eriyistä tukea tarvitsevien oppilaiden ohjaajia tuetaan erityisopettajan ja oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla sekä tarvittavalla koulutuksella.

## **7. TALOUS**

Apulaisrehtorit laativat talousarvion ja vastaavat toiminnan tuloista ja menoista. He myös keräävät aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuneiden lasten lukumäärät 20.9. tilanteen mukaan ja vastaavat tilastokeskukselle ilmoitettavista oppilasmääristä sekä ohjaustunneista, jotka ovat perusteena opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaiselle kunnan saamalle valtionosuudelle.

Yksiköt saavat vuosittain erikseen sovittavan euromäärän materiaalihankintoihinsa. Ohjaajat hankkivat itse yksikkönsä toimintatarvikkeet noudattaen säästeliästä linjaa. Muutamissa yksiköissä vanhempainyhdistys on tukenut apip-toimintaan materiaalihankinnoin. Apulaisrehtori hyväksyy laskut.

## **8. TOIMINTASUUNNITELMAN VOIMASSAOLO**

Tämä toimintasuunnitelma tulee voimaan 10.8.2022 ja on voimassa lukuvuoden 2022-2023. Vuosittain toimintasuunnitelma päivitetään ja tuodaan sivistyslautakunnalle hyväksyttäväksi.